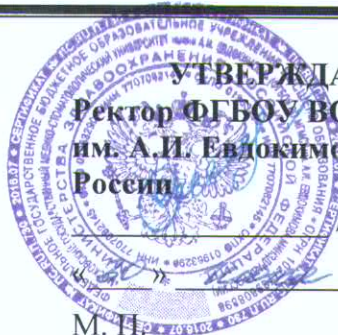


Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИКО-СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.И. ЕВДОКИМОВА»
ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России

ПРИНЯТО
Ученым Советом ФГБОУ ВО
МГМСУ им. А.И. Евдокимова
Минздрава России

« 30 » июня 2017 г.

Протокол № 12



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО МГМСУ
им. А.И. Евдокимова Минздрава
России

/О.О. Янушевич/

2017 г.

М. П.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

38.03.02 Менеджмент

Код и наименование специальности

Бакалавр

Квалификация выпускника

Очная

Форма обучения

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

И.В. Маев

Начальник учебного управления

Должность

Подпись

Э.Н. Праздников

Расшифровка подписи

РАЗРАБОТЧИКИ ОНОП

Декан экономического факультета, доктор
экономических наук, профессор

Т.Ю. Горькова

Доцент кафедры финансов и инвестиций
Заместитель начальника методического
отдела учебного управления, кандидат
психологических наук

Должность, степень

С.Б. Гудкова

Подпись

С.Н. Куденцова

Расшифровка подписи

Рецензент:

Заведующий кафедрой статистики ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова, д.э.н., профессор
Н.А. Садовникова

Заведующий кафедрой статистики ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова, д.э.н., профессор
П.Ф. Стерликов

ФИО, ученая степень, звание, место работы

Оглавление

1. Общие положения	3
1.1. Введение	3
1.2. Нормативные документы, являющиеся основой для программы	3
1.3. Общая характеристика программы бакалавриата.....	4
1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу.....	4
2. Планируемые результаты освоения программы	5
2.1. Формируемые компетенции	5
2.2. Уровень формирования компетенции в соответствии с рабочими программами дисциплин.....	7
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы	8
3.1. Требования к структуре программы.....	8
3.2. Учебный план.....	8
3.3. Календарный учебный график	8
3.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) (Аннотации)	9
3.5. Программы практики.....	9
4. Организационно-педагогические условия реализации программы.	9
4.1. Кадровое обеспечение	9
4.2. Информационно-библиотечное и методическое обеспечение	9
4.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы.....	10
5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы 11	
5.1. Фонды оценочных средств.....	11
5.2. Формы аттестации	12
5.2.1. Промежуточная аттестация.	12
5.2.2. Государственная итоговая аттестация выпускников	12
6. Финансовые условия реализации программы	13

1. Общие положения

1.1. Введение

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России), разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и Устава ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России и представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных университетом в установленном порядке локальными актами с учетом требований законодательства и работодателей. Программа подготовки (уровень высшего образования – бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, формирует компетенции выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования и обеспечивающих решение профессиональных задач.

1.2. Нормативные документы, являющиеся основой для программы

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред.от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017);

Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны граждан в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 21.11.2011 N 323-ФЗ, от 25.06.2012 N 89-ФЗ, от 25.06.2012 N 93-ФЗ, от 02.07.2013 N 167-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ, от 23.07.2013 N 205-ФЗ, от 27.09.2013 N 253-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 28.12.2013 N 386-ФЗ, от 21.07.2014 N 205-ФЗ, от 21.07.2014 N 243-ФЗ, от 21.07.2014 N 246-ФЗ, от 21.07.2014 N 256-ФЗ, от 22.10.2014 N 314-ФЗ, от 01.12.2014 N 418-ФЗ, от 31.12.2014 N 532-ФЗ);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования",

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам бакалавриата, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам бакалавриата и программам магистратуры»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской

Федерации, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации 23.06.2016 № 384 и иные локальные акты университета, нормативные правовые акты, регулирующие сферу образования в Российской Федерации.

1.3. Общая характеристика программы бакалавриата

Обучение по программе бакалавриата в МГМСУ им. А.И. Евдокимова осуществляется в очной форме обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения срок получения образования по программе бакалавриата устанавливается не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть продлен на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

Максимальный объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет максимально 75 з.е.

При реализации программы бакалавриата в МГМСУ им. А.И. Евдокимова возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы бакалавриата возможна в сетевой форме.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на русском языке.

1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, готов решать следующие профессиональные задачи.

Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

Информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

Предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

2. Планируемые результаты освоения программы

2.1. Формируемые компетенции

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника будут сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Таблица 1. Компетенции, установленные ФГОС ВО

№	Код	Содержание компетенции
Общекультурные компетенции:		
1.	ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
2.	ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического

		развития общества для формирования гражданской позиции
3.	ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
4.	ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
5.	ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
6.	ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию
7.	ОК-7	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
8.	ОК-8	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции:		
9.	ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
10.	ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
11.	ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
12.	ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
13.	ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
14.	ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
15.	ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Профессиональными компетенциями: Организационно-управленческая деятельность		
16.	ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
17.	ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
18.	ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
19.	ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
20.	ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

21.	ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
22.	ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
23.	ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Информационно-аналитическая деятельность		
24.	ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
25.	ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
26.	ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
27.	ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
28.	ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
29.	ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
30.	ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
31.	ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Предпринимательская деятельность		
32.	ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
33.	ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
34.	ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
35.	ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

2.2. Уровень формирования компетенции в соответствии с рабочими программами дисциплин

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы бакалавриата отражены в рабочих программах дисциплин.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы

3.1. Требования к структуре программы

Структура образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1. "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2. "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3. "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы.

Освоение образовательной программы завершается присвоением квалификации - бакалавр.

Таблица 2. Структура программы бакалавриата.

Наименование элемента программы	Объем (в з.е.)
Блок 1 "Дисциплины (модули)"	177
Базовая часть	87
• Дисциплины (модули)	87
Вариативная часть	90
• Дисциплина/дисциплины (модуль/модули). Обязательные дисциплины	62
• Дисциплина/дисциплины (модуль/модули). Дисциплины по выбору	28
Блок 2 "Практики"	54
Вариативная часть	54
• Учебная практика	20
• Производственная практика	34
Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"	9
Базовая часть	9
Итого	240

3.2. Учебный план

При составлении учебного плана учитывались общие требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы. Учебный план отражает логическую последовательность освоения дисциплин, модулей, практик, обеспечивающих формирование компетенций. В учебном плане указывается общая трудоёмкость дисциплин, модулей, практик в зачётных единицах, а также их общая и аудиторная трудоёмкость в академических часах.

В базовых частях учебного плана указывается перечень базовых дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативных частях учебного плана формируется перечень и последовательность дисциплин (модулей), которые расширяют и (или) углубляют знания, умения, навыки, компетенции, определяемые содержанием базовых дисциплин, позволяют обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования. Вариативная часть учебного плана содержит дисциплины, обязательные для изучения и дисциплины по выбору обучающегося. Учебный план представлен в Приложении 1.

3.3. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по годам,

включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

3.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) (Аннотации)

Дисциплины (модули) относящиеся к базовой части программы, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативным дисциплинам в части дисциплины по выбору определяется обучающимися самостоятельно и отражается в их письменном заявлении. Аннотации рабочих программ представлена в Приложении 2.

3.5. Программы практики

Практика имеет целью закрепление знаний обучающихся на основе изучения ими работы предприятия, учреждения и организации, на которых они проходят практику, а также овладение ими производственными навыками и передовыми методами труда. Требования к практике отражены в Приложении 3.

Практики включают учебную и производственную практики. Способ проведения учебной практики - стационарная. Способ проведения производственной практики – стационарная и/или выездная.

Практики проводятся в структурных подразделениях МГМСУ им.А.И. Евдокимова и (или) иных организациях. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

4. Организационно-педагогические условия реализации программы.

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками МГМСУ им.А.И. Евдокимова, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников МГМСУ им.А.И. Евдокимова.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников МГМСУ им.А.И. Евдокимова, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 10 процентов.

4.2. Информационно-библиотечное и методическое обеспечение

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается

индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде МГМСУ им.А.И. Евдокимова. Электронно-библиотечная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории МГМСУ им.А.И. Евдокимова, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда МГМСУ им.А.И. Евдокимова обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы

МГМСУ им.А.И. Евдокимова располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные специализированным оборудованием, в зависимости от степени его сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГМСУ им.А.И. Евдокимова.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными

аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В случае неиспользования в МГМСУ им.А.И. Евдокимова электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд укомплектовывается печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

МГМСУ им.А.И. Евдокимова обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения для проведения учебных занятий. Состав лицензионного программного обеспечения определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья на основании их заявления.

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы

5.1. Фонды оценочных средств

Целью создания фонда оценочных средств дисциплины является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на этапе обучения требованиям рабочей программы дисциплины (модуля).

Задачи фонда оценочных средств по дисциплине:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных Федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;

- контроль и управление достижением целей реализации образовательной программы, определенных в виде набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс МГМСУ им. А.И. Евдокимова.

Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине (модулю), входящим в учебный план.

Фонд оценочных средств формируется из оценочных средств, разработанных профессорско-преподавательским составом МГМСУ им. А.И. Евдокимова. Фонд оценочных средств формируется на бумажном и электронном носителях и хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины. Фонд оценочных средств рассматривается и утверждается на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины.

Фонд оценочных средств включает контрольные вопросы, контрольные задания, задания в тестовой форме, ситуационные задачи, практические задания.

Фонд оценочных средств по каждой дисциплине (модулю) позволяют оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений к рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики. Оценочные задания обеспечивают проверку освоения компетенций и/или их элементов.

5.2. Формы аттестации

Существует два вида аттестации: промежуточная и итоговая.

5.2.1. Промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация обучающихся включает сдачу зачетов, в том числе дифференцированных, экзаменов, предусмотренных учебным планом, отчетов по практикам.

Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка качества усвоения обучающимися теоретических знаний, умения применять полученные знания для решения практических задач при освоении дисциплин (модулей), практик за определенный период.

Сроки зачетной и экзаменационной сессий и период их проведения регламентируются графиком учебного процесса. Изменения графика учебного процесса возможно по решению Ученого Совета.

Предусмотрены промежуточные аттестации по индивидуальным планам для обучающихся, зачисленных в порядке перевода из других организаций или с других специальностей (направлений подготовки) и/или форм обучения; восстановленных, которые ликвидируют разницу в учебных планах по реализуемой основной профессиональной образовательной программе; обучающихся по индивидуальному графику/плану.

5.2.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация обучающихся по программе бакалавриата включает защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации включает перечень планируемых результатов обучения, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, структуру и требования к выпускной квалификационной работе, порядок проведения аттестации, а также критерии оценки доклада об основных результатах подготовленной выпускной квалификационной работы (Приложение 4).

Перед защитой выпускной квалификационной работы проводятся консультации обучающихся по вопросам, включенным в программу государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственной итоговой аттестации в МГМСУ им. А.И. Евдокимова создаются государственные экзаменационные комиссии.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в МГМСУ им. А.И. Евдокимова, имеющих ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу МГМСУ им. А.И. Евдокимова, и (или) иных организаций и (или) научными работниками МГМСУ им. А.И. Евдокимова и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГМСУ им. А.И. Евдокимова и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично",

"хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

6. Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39898).